

DIÁRIO OFICIAL



MUNICÍPIO DE ATALAIA, ESTADO DO PARANÁ

ANO VI

ATALAIA, SEGUNDA, 13 DE ABRIL DE 2026

EDIÇÃO N° 1914

SUMÁRIO

PREFEITURA MUNICIPAL

Convocação da Sra. Lanessa Campos Santos Godoi.	2
Nomeação da Sr.ª Maria Gabriela Sestari da Silva.	3
Nomeação da Sr.ª Grazielly Fernandes Rodrigues Ambrogezzi.	4
Reajusta o valor das diárias aos servidores públicos.	5
Dispõe sobre a atividade de auditoria interna no âmbito da administração direta e indireta do município de Atalaia, e dá outras providências.	6

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Declaração de Inexigibilidade para contratação de empresa para agenciamento de apresentação musical da dupla Rio Negro e Solimões.	
Extrato de Contrato para contratação de empresa para agenciamento de apresentação musical da dupla Rio Negro e Solimões.	16
Extrato de Inexigibilidade para contratação de empresa para agenciamento de apresentação musical da dupla Rio Negro e Solimões.	17
Homologação de Inexigibilidade para contratação de empresa para agenciamento de apresentação musical da dupla Rio Negro e Solimões.	18
Ratificação de Inexigibilidade para contratação de empresa para agenciamento de apresentação musical da dupla Rio Negro e Solimões.	
Extrato de contratação de empresa especializada para execução de serviços de revitalização de piso em granilite, fornecimento e instalação de grama sintética, fornecimento e instalação de piso vinílico em régua clicado e fornecimento e instalação de espelhos em cristal, destinados à melhoria e adequação de ambientes educacionais pertencentes à rede municipal de ensino do Município de Atalaia - Paraná.	
Extrato de contratação de empresa especializada para execução de serviços de revitalização de piso em granilite, fornecimento e instalação de grama sintética, fornecimento e instalação de piso vinílico em régua clicado e fornecimento e instalação de espelhos em cristal, destinados à melhoria e adequação de ambientes educacionais pertencentes à rede municipal de ensino do Município de Atalaia - Paraná.	

IMPrensa OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIA-PR Lei Municipal Nº 1234/2017

Praça José Bento dos Santos, 02 - Atalaia-PR

PREFEITO MUNICIPAL
Carlos Eduardo Armelin Mariani



Documento assinado digitalmente conforme MP Nº 2.200- 2 de 24/08/2001, da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil.
A autenticidade deste documento pode ser conferida por meio do QRCode.
Código de Validação: **191420262097**

PREFEITURA MUNICIPAL



ATALAIA
PREFEITURA DA CIDADE
#CONSTRUINDO O NOVO JUNTOS#
ESTADO PARANÁ

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ATALAIA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e de acordo com o Regulamento Geral do Concurso Público Edital CP N.º 001/2023 de 11/10/2023, do Concurso Público realizado em 06/08/2023, e de conformidade com os resultados fornecidos pelos Editais N.º 17.001/2023, vem convocar o (a) Sr. (a) **LANESSA CAMPOS SANTOS GODOI**, aprovado (a) em 9º lugar, para o cargo de **PSICOLOGO**, para se apresentar junto ao Secretaria Municipal de Administração deste Município no dia **22/04/2026**, com os documentos abaixo para admissão junto a este órgão:

a)	Cópia da Certidão de Nascimento e/ou da Certidão de casamento;
b)	Prova de quitação com a Justiça Eleitoral;
c)	Prova de quitação com o serviço militar para o candidato do sexo masculino;
d)	Cópia do documento de identificação;
e)	Cópia do cartão do CPF;
f)	Cópia do Certificado de conclusão de curso/escolaridade exigido pelo requisito do cargo;
g)	Cópia do Registro no órgão de classe e comprovante de pagamento da última anuidade, quando for requisito do cargo;
h)	Cópia de qualificação cadastral do e - Social
i)	Número da Conta Salário em sua titularidade do Banco Sicredi
j)	01 (uma) fotografia 3x4 recente;
k)	Cópia da certidão de nascimento do(s) filho(s), menores de 14 (quatorze) anos;
l)	Certidão negativa criminal, expedida pela comarca onde reside;
m)	Cópia do comprovante de residência;
n)	CPTS – Carteira de Trabalho;
o)	Número do PIS/PASEP;
p)	Exame admissional;
q)	Outros documentos listados no momento do ato convocatório.

O candidato, após a convocação, deverá comparecer a Divisão de Recursos Humanos, do Município de Atalaia – PR, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de publicação do Edital de convocação munidos do documento de identidade original juntamente com os documentos citados.

Atalaia-Pr, 13 de abril de 2.026.

CARLOS EDUARDO ARMELIN MARIANI
Prefeito Municipal

www.atalaia.pr.gov.br

**Paço Municipal Prefeito Antonio Carlos Gilio - Praça José Bento dos Santos, 02 - Centro
 CEP 87630-000 - Fone/fax (44) 3254-1122 - e-mail: administracao@atalaia.pr.gov.br**

PREFEITURA MUNICIPAL

DECRETO N° 0061/2026

O Prefeito do Município de Atalaia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA

Art. 1º - Nomear a partir de 13 de abril de 2026, a Sra. **MARIA GABRIELA SESTARI DA SILVA**, portadora do CPF N° 115.175.119-76, para exercer o cargo de Provimento Efetivo de **FISIOTERAPEUTA**, do Quadro deste Executivo Municipal.

Art. 2º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Atalaia, em 13 de abril de 2026.

CARLOS EDUARDO ARMELIN MARIANI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL

DECRETO N° 0062/2026

O Prefeito do Município de Atalaia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei:

DECRETA

Art. 1º - Nomear a partir de 13 de abril de 2026, a Sra. **GRAZIELLY FERNANDES RODRIGUES AMBROGEZZI**, portadora do RG N° 45.899.305-0 SSP-SP e CPF N° 383.138.408-89, para exercer o cargo de Provimento Efetivo de **FISIOTERAPEUTA**, do Quadro deste Executivo Municipal.

Art. 2º- Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Atalaia, em 13 de abril de 2026.

CARLOS EDUARDO ARMELIN MARIANI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL

DECRETO N° 0063/2026

Súmula: Reajusta o valor das diárias aos servidores públicos.

O Prefeito Municipal de Atalaia, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e,

Considerando o Contido no Artigo 1º Inciso I, da Lei Municipal N° 1535/2025 de 16 de abril de 2025.

DECRETA

Artigo 1º - Fica reajustado em 3,46% (três virgula quarenta e seis por cento) os valores das diárias dos servidores públicos municipais de Atalaia para viagens fora do município, referente ao índice do IPCA do período de maio de 2025 à março de 2026, na forma abaixo discriminada:

		DENTRO DO ESTADO	BRASÍLIA E CAPITAIS
I.	PREFEITO, VICE PREFEITO	R\$ 777,00	R\$ 1.086,00
II.	SECRETÁRIOS E PROCURADOR	R\$ 569,00	R\$ 776,00
II.	DEMAIS SERVIDORES	R\$ 496,00	R\$ 703,00

Artigo 2º - Este decreto entrará em vigor na data da publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Atalaia, em 13 de abril de 2026.

CARLOS EDUARDO ARMELIN MARIANI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL

DECRETO Nº 064/2026***DISPÕE SOBRE A ATIVIDADE DE AUDITORIA INTERNA NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA DO MUNICÍPIO DE ATALAIA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.***

O Prefeito do Município de Atalaia Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, em especial as que lhe confere a Lei Orgânica do Município; Considerando que a Lei Municipal nº 769/2007, de 27 de julho de 2007, criou a Sistema de Controle Interno Municipal, que em seu art. 2º, § 2º "Autoriza o executivo municipal a regulamentar as ações e atividades do sistema de controle interno mediante decreto. Considerando a Nota Técnica nº 29/2024, de 18 de julho de 2024, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR) dispõe sobre o processo de análise da consistência dos dados das Prestações de Contas de Prefeito Municipal.

Considerando que a Nota Técnica nº29/2024, de 18 de julho de 2024, incumbiu que a execução da análise da consistência de dados será realizada pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE – PR) e pelas Unidades Centrais de Controle Interno (UCCIs). Caberá a cada UCCI a decisão sobre a execução dos procedimentos estabelecidos nos RCDs, de acordo com critérios de oportunidade e conveniência e com respaldo na análise de risco para definição dos objetos a serem fiscalizados durante o exercício. A execução da análise da consistência de dados será considerada finalizada com a emissão do Relatório Final de Consistência de Dados (RFCD) por parte da UCCI executora.

Considerando o art. 75 da Lei Federal nº 4.320/1964, que trouxe dispositivos que devem ser observados na execução orçamentária;

Considerando o artigo 31 da a Constituição da República de 1988 (CR/88), estabelece que "A fiscalização do Município será exercida pelo Poder Legislativo Municipal, mediante controle externo, e pelos sistemas de controle interno do Poder Executivo Municipal, na forma da lei."; Considerando os artigos 70 e 74, incisos I a IV, da Constituição da República, bem como nos respectivos §§ 1º e 2º, que estabelecem como deve ser a forma de fiscalizar as entidades e como os controles internos devem proceder, inclusive repassando a quem de direito as informações que decorrerem dos trabalhos realizados e constatações verificadas,

DECRETA:**CAPÍTULO I
AUDITORIA INTERNA**

Art.1º Este Decreto dispõe sobre a Atividade de Auditoria Interna no âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Atalaia, que será realizada pela Controladoria Geral Municipal (CGM).

§ 1º O disposto neste Decreto aplica-se a administração direta e indireta, observados a legislação específica e os seus estatutos.

Art.2º A Controladoria Geral Municipal é responsável por definir os procedimentos e rotinas de Auditoria Interna.

Art.3º A Controladoria Geral Municipal está assegurada as seguintes prerrogativas no desempenho de suas funções;

- I -Terá acesso irrestrito às dependências e instalações de todos os órgãos e entidades da Administração Municipal, bem como a documentos, informações e sistemas informatizados do órgão ou entidade auditada, necessários ao desempenho de suas atribuições, mediante solicitação formal;
- II - competência para requerer, mediante solicitações formais, documentos, informações e acessos, os quais devem ser atendidos no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis;
- III - realização de entrevistas, reduzindo o conteúdo a termo, com o colhimento, no mínimo, das assinaturas do entrevistado e de componentes da unidade auditada; IV - Emitir Relatórios de Auditoria direcionados à Unidade Auditada nos seguintes casos:
 - a) quando decorrentes das auditorias previstas no Plano Anual de Auditoria Interna (PAAI);
 - b) quando se tratarem de auditorias extraordinárias originadas no decorrer do exercício; e
 - c) de forma imediata e pontual, no curso dos trabalhos, caso seja identificado risco iminente à segurança de pessoas ou prejuízo imediato ao patrimônio do Município ou de terceiros. Nessa última hipótese, o relatório deverá detalhar o fato, apresentar recomendações para medidas saneadoras e, obrigatoriamente, ser comunicado ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

Art.4º São princípios da Auditoria Interna:

- I. integridade;
- II. - proficiência e zelo profissional;
- III. - autonomia técnica e objetividade;
- IV. - alinhamento às estratégias, objetivos e riscos da Unidade Auditada;
- V.- atuação respaldada em adequado posicionamento e em recursos apropriados;
- VI. - qualidade e melhoria contínua;
- VII. - comunicação eficaz;
- VIII. - transparência;
- IX. - confiabilidade;

- X. - prestação de contas e responsabilidade;
- XI. – independência funcional.

Parágrafo único: No que tange aos princípios elencados, no desempenho de suas responsabilidades o Controlador Interno deve manter objetividade e não ter conflito de interesse.

CAPÍTULO II CONCEITOS CORRELACIONADOS À AUDITORIA

Art. 5º Para fins de apresentar conceitos da função de auditoria e de temas correlacionados;

- I Controle Interno: é o conjunto coordenado de métodos e de práticas operacionais que deve ser implantado em todos os níveis hierárquicos do Poder, estruturado para enfrentar riscos e fornecer razoável segurança de que, na consecução das metas e dos objetivos do Poder, serão observadas as seguintes diretrizes:
 - a) execução ordenada, ética, econômica, eficiente e transparente dos processos de trabalho;
 - b) cumprimento das obrigações de accountability;
 - c) cumprimento dos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, da razoabilidade e da finalidade, dos atos legais e infralegais e das melhores técnicas de gestão;
 - d) preservação dos recursos públicos contra perda, mau uso e dano;
- II Auditoria Interna: atividade independente e objetiva de avaliação e de consultoria, estruturada para aprimorar as operações dos órgãos e das entidades da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo, auxiliando-os na consecução de seus objetivos, a partir da aplicação de uma abordagem sistemática e disciplinada para avaliar e melhorar a eficácia dos processos de gerenciamento de riscos, controle e governança; III - Auditoria: o processo sistemático, documentado e independente, no qual se utilizam técnicas de amostragem e metodologia própria para avaliar situação ou condição, verificar o atendimento de critérios, obter evidências e relatar o resultado da avaliação; IV - Accountability: conjunto de procedimentos adotados pelas organizações públicas e pelos indivíduos que as integram e evidenciam sua responsabilidade, por decisões tomadas e ações implementadas, incluindo a salvaguarda de recursos públicos, a imparcialidade e o desempenho das organizações;
- III Escopo: aquilo que o controlador interno se limita a avaliar para dar sua opinião, sendo assim, deve guardar relação com as questões de auditoria;
- IV Fraude: quaisquer atos ilegais caracterizados por desonestidade, dissimulação ou quebra de confiança (estes atos não implicam o uso de ameaça de violência ou de força física);
- V Gerenciamento de risco (Gestão de risco): processo para identificar, avaliar,

administrar e controlar potenciais eventos ou situações, para fornecer razoável certeza quanto ao alcance dos objetivos do Município de Florai;

VI Governança no setor público: combinação de processos e estruturas implantadas pela alta administração, com o objetivo de informar, dirigir, administrar e monitorar as atividades da organização, compreendendo, essencialmente, os mecanismos de liderança, estratégia e controle postos em prática para avaliar, direcionar e monitorar a atuação da gestão, com vistas à condução de políticas públicas e à prestação de serviços de interesse da sociedade.

CAPÍTULO III
DOS PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS
SEÇÃO I
DO PLANO ANUAL DE AUDITORIA INTERNA – PAAI

Art. 6º A Auditoria Interna tem o compromisso de avaliar a qualidade dos processos e oferecer avaliação e consultoria aos gestores sobre os temas de gerenciamento de riscos, controles internos e governança, para fornecer razoável certeza quanto ao alcance dos objetivos do Município de Florai.

Art. 7º Não cabe à Auditoria Interna estabelecer estratégias para gerenciamento de riscos ou controles internos para mitigá-los, sendo estas atividades inerentes aos gestores.

Art. 8º O Plano Anual de Auditoria Interna será elaborado no âmbito da Auditoria Interna pela

Controladoria Geral, com a finalidade de definir os trabalhos prioritários de Auditoria Interna a serem realizados no exercício seguinte ao que esteja em curso.

Art. 9º Os trabalhos prioritários de auditoria interna, sem prejuízo da determinação de Auditorias Extraordinárias ou Especiais, devem ser realizados no período objeto do PAAI

- I - gestão de patrimônio;
- II – Roteiro de Consistências de Dados.
- III - procedimentos operacionais e rito processual na execução das licitações, compras e contratos;
- IV -outros objetos identificados ou que ofereçam riscos ao erário.

Art.10º O PAAI conterá, no mínimo, as seguintes informações:

- e) período e ano de referência e execução;
- f) áreas, órgãos e/ou unidades administrativas em que se aplicam a execução;
- g) período no qual serão desenvolvidas as ações de auditoria;
- h) unidades administrativas e/ou órgãos envolvidos nas ações de auditoria;

- i) atividades a serem desenvolvidas pela auditoria interna, incluindo a previsão de realização de auditoria, bem como a indicação da possibilidade de ocorrerem, no período. ações e medidas a serem adotadas.

§ 1º As Auditorias Ordinárias são as que forem previamente determinadas no PAAI, tendo sido definidas.

§ 2º As Auditorias Extraordinárias, constarão no Plano Anual de Auditoria Interna (PAAI) apenas como uma possibilidade, devendo ser tratadas como exceção, as quais serão decididas e instauradas pela Controladoria Geral Municipal, no momento próprio, após análises das evidências apresentadas, em face do surgimento de fatos ou situações considerados de alta relevância, devidamente comprovados, dentre elas denúncias que contenham provas suficientes e pertinentes.

§ 3º Não cabe instaurar Auditorias Extraordinárias caso seu objeto possa ser seja alcançado por trabalho de Auditoria Ordinária cuja realização se mostre concomitante ou já tenha sido abordado em outra ocasião e/ou esteja a depender de ações próprias pelos gestores responsáveis por seu encaminhamento.

§ 4º As Auditorias Extraordinárias ou Especiais seguem as mesmas regras das Ordinárias no sentido de planejamento e execução.

§ 5º Quando se tratar de auditoria em objeto específico será observado o disposto no caput deste artigo e as particularidades do mesmo.

Art.11 O PAAI depois de aprovado será disponibilizado no sítio oficial do Município de Floráí, de forma a estabelecer um ambiente de fácil visualização.

SEÇÃO II DETERMINAÇÃO DE INÍCIO DOS TRABALHOS

Art.12 Os procedimentos de auditorias somente serão iniciados por determinação da Controladoria Geral Municipal, conforme o cronograma de execução do PAAI.

§ 1º A solicitação ou determinação de realização de procedimentos de auditoria deve ser acompanhada do escopo que se pretende alcançar.

§ 2º Deverá ser formalizada a sonogação de informações ou a ocorrência de situações que limitem ou impeçam a execução das atividades de auditoria e controle interno e anexar junto ao relatório de auditoria interna para eximir o controlador de responsabilidade solidária.

Art.13 Os trabalhos de auditoria de maior complexidade ou especialização, poderão ter a colaboração técnica de outros servidores e/ou a contratação de terceiros, se necessário, mediante solicitação exclusiva da Controladoria Geral Municipal de forma justificada e cumprimento de exigências legais correspondentes.

Parágrafo único: Unidade Auditada é o órgão da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal, sobre o qual incide trabalho de auditoria e/ou consultoria realizado pela Controladoria Geral Municipal.

SEÇÃO III DO PLANEJAMENTO DA AUDITORIA

Art.14 O planejamento pontual dos trabalhos deve ser realizado de modo a assegurar que uma auditoria de alta qualidade seja conduzida de maneira econômica, eficiente, efetiva e com tempestividade.

Parágrafo único: O planejamento, por meio de Programa de Auditoria, tem por finalidade definir questões essenciais à realização da auditoria em vista, o que pressupõe adequado conhecimento do objeto a ser auditado e das práticas operacionais a ele aplicadas, sendo necessário, nesse sentido, uma imersão em busca de leis e normativos sobre o tema, reconhecimento de sistemas e/ou softwares com ele relacionados e, eventualmente, contatos com especialistas ou operadores pertinentes e, ainda, verificação de trabalhos anteriores ou referenciais, com abordagens análogas.

SEÇÃO IV DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS

Art.15 Para a realização do trabalho de auditoria deverá observar e aplicar, no desempenho de suas funções, os aspectos técnicos, procedimentos e normas de conduta previstos nos regulamentos do Órgão ou da Entidade e da Controladoria Geral Municipal, no Código de Conduta e Ética do Poder Executivo Municipal e demais normas de auditoria aplicáveis às boas práticas nacionais e internacionais.

Art.16 No mérito das abordagens deve-se ficar atento especialmente em relação às exposições a riscos relativos à governança, às atividades operacionais e aos sistemas de informação, devendo ser analisado se há comprometimento quanto aos seguintes aspectos:

- I - alcance dos objetivos estratégicos;
- II - confiabilidade e integridade das informações;
- III - eficácia e eficiência das operações e programas;
- IV - salvaguarda de ativos;
- V - conformidade dos processos e estruturas com leis, normas e regulamentos internos e externos.

Parágrafo único: Aplica-se o disposto neste artigo, no que couber, à avaliação da adequação e da eficácia dos controles internos implementados pela gestão.

Art.17 As solicitações feitas pela Controladoria Geral Municipal, com prazo máximo de atendimento de 15 (quinze) dias úteis, deverão ser respondidas tempestivamente pelas Unidades Auditadas, mediante apresentação de documentos, processos e informações objetivas, que possibilitem a análise e a formação de opinião de trabalho dos auditores, observando-se os prazos estabelecidos, sempre que possível, em acordo com a unidade examinada.

§ 1º Em caso de descumprimento de prazos ou não apresentação das informações solicitadas, é imprescindível que sejam tomadas as providências internas adequadas. Isso inclui a análise do motivo do atraso ou da falha no atendimento, a tentativa de resolução junto à unidade auditada e a busca por uma solução acordada sempre que possível.

§ 2º O não atendimento após exauridas as possibilidades internas deverá ser avaliado pela Controladoria Geral Municipal, ser encaminhados ao Gestor e ao Tribunal de Contas para adoção de providências que se mostrarem pertinentes.

Art.18 Os documentos e informações acessados pela Auditoria Interna na realização dos trabalhos de avaliação e consultoria serão tratados de forma compatível com o grau de confidencialidade classificado pelo Órgão ou pela Unidade Auditada.

Art.19 Para efeito de documentação, a Controladoria Geral Municipal deve registrar nos documentos denominados "Papéis de Trabalho" informações relativas ao planejamento da auditoria, a natureza, oportunidade e extensão dos procedimentos aplicados, os resultados obtidos e suas conclusões da evidência da auditoria.

Art.20 Os Papéis de Trabalho de auditoria formam o conjunto de dados que contêm as informações e documentos obtidos, bem como das suas conclusões sobre os exames e constituem um registro permanente do trabalho efetuado.

Parágrafo único. É com base nos Papéis de Trabalho que o Controlador Interno irá construir seu relato dos fatos com as recomendações pertinentes.

CAPÍTULO IV DOCUMENTOS OPERACIONAIS DISPOSITIVOS

SEÇÃO I RELATÓRIO DE AUDITORIA

Art.21 O Relatório de Auditoria é o documento emitido com a finalidade de detalhar as circunstâncias em que o trabalho foi realizado (objetivo, escopo, metodologia etc.), contendo o registro das constatações ou achados verificados, as conclusões decorrentes, e as recomendações pertinentes, de forma a determinar o posicionamento sobre o que foi auditado no período que abrange o relatório.

§ 1º O Relatório de Auditoria somente deve ser emitido em definitivo após esgotadas todas as dúvidas com os responsáveis pela Unidade Auditada, sendo que, para tanto, deve ser proporcionado a eles prévio acesso às constatações ou achados de auditoria, para que possam, em prazo definido pela equipe, exercer a oportunidade de apresentar, eventualmente, caso se mostrem plausíveis e pertinentes, as comprovações que possam contradizer o conteúdo dos apontamentos.

§ 2º Essa fase, que deve estar devidamente documentada, prévia à emissão do Relatório de Auditoria definitivo, objetiva esgotar, de toda forma, qualquer dúvida acerca dos apontamentos, para que, no futuro, no momento propício, com prazo de 15 (quinze) dias úteis, os responsáveis pela Unidade Auditada apresentem somente planos de ações com soluções factíveis e não justificativas pelos erros, faltas e/ou falhas detectadas.

§ 3º O Relatório de Auditoria definitivo, por sua vez, deve ser elaborado com clareza, com apresentação concisa de todas as constatações havidas, além disso, conclusivo, contendo, ainda, recomendações pontuais, porém com indicativos de soluções abrangentes, notadamente quanto à observância de aspectos minimizadores de riscos porventura detectados durante o trabalho e que tenham relação com o processo organizacional examinado.

§ 5º Em trabalhos de auditoria que tenham mais de uma Unidade Auditada, considerando o objetivo almejado, podem ser emitidos relatórios diversos, em vista da necessidade de abordagem específica e/ou para atender situação merecedora de distinção.

CAPÍTULO V MONITORAMENTO

Art.22 Monitoramento é a fase do processo de auditoria posterior à apresentação do Relatório de Auditoria.

§ 1º A Controladoria Geral Municipal deve avaliar a adequação das propostas de ações corretivas apresentadas pelos gestores em relação às constatações e achados registrados no Relatório de Auditoria, bem como verificar se essas ações foram implementadas dentro dos prazos recomendados pela equipe de auditoria, com o propósito de sanar ou corrigir as fragilidades e/ou deficiências identificadas.

§ 2º Após a apresentação das ações corretivas pelos Gestores das Unidades Auditadas, deve ser avaliado, no âmbito da Controladoria Geral Municipal, se as propostas e respectivos prazos de implementação se mostrem coerentes e adequados aos apontamentos (constatações e/ou achados de auditoria) listados no Relatório da Auditoria.

§ 3º Caso a ação corretiva informada seja considerada pertinente, espera-se o vencimento do prazo de implementação e, em seguida, faz-se nova avaliação para verificar se se cumpriu o previsto.

§ 4º Admite-se a possibilidade de estender o prazo para implementação de forma suficiente da ação corretiva indicada no plano de ação, o que poderá ser autorizado pela Controladoria Geral Municipal, após analisar as justificativas e razões apresentadas pelo Gestor da Unidade Auditada, entretanto, é importante que o titular da Controladoria Geral Municipal informe, de imediato, ao Prefeito Municipal, acerca da inadimplência do não cumprimento da ação corretiva.

§ 5º Depois de esgotadas todas as possíveis formas de solucionar os apontamentos em instância administrativa, havendo inadimplência da Unidade Auditada, e tendo sido feita Notificação definitiva à autoridade competente, o que compete Controladoria Geral Municipal, far-se-á, comunicação da ocorrência ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR).

§ 6º Quando se tratar de procedimentos de compras e licitações, nos termos do inciso II, do § 3º, do ART. 169, da Lei Federal nº 14.133/2021, deverá ser recomendado ao setor de compras e licitações ajustes e republicações de seus atos, e posteriormente havendo inadimplência da instância administrativa, será enviado ao Ministério Público

competente, cópia dos autos e dos documentos cabíveis para a apuração dos ilícitos de sua competência, inclusive fazendo prova que houve a tentativa sem êxito de solução administrativa.

CAPÍTULO VI DA INDEPENDÊNCIA E IMPARCIALIDADE

Art.23 A Auditoria Interna será conduzida com independência funcional e técnica, devendo os auditores agir com imparcialidade, ética e sigilo profissional.

Art.24 É vedado aos auditores internos:

- I - Exercer funções gerenciais ou administrativas nas unidades auditadas;
- II - Influenciar ou ser influenciado por interesses pessoais ou externos.

CAPÍTULO VII DA TRANSPARÊNCIA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art.25 Os relatórios e recomendações da Auditoria Interna serão encaminhados ao Prefeito Municipal, aos responsáveis pelas unidades auditadas e, quando necessário, aos órgãos de controle externo.

Art.26. A Controladoria Geral Municipal divulgará anualmente um relatório consolidado das atividades de auditoria e de monitoramento, observando as disposições legais sobre sigilo e proteção de dados.

CAPÍTULO VIII DISPOSIÇÕES FINAIS

Art.27. Os casos omissos e dúvidas na aplicação deste Decreto serão resolvidos pela Controladoria Geral Municipal.

Art.28. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Atalaia Pr, em 13 de Abril de 2026.

CARLOS EDUARDO ARMELIN MARIANI
Prefeito municipal

PROCESSO N° 0043/2026 - PMA INEXIGIBILIDADE N°: 0018/2026**ATO DE DECLARAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE**

Declaro como dispensável a licitação, com fundamento no artigo 74, inciso II da Lei Federal N° 14133/2021, contratação de empresa para agenciamento de apresentação musical da dupla Rio Negro e Solimões, para realização de show musical ao vivo contendo banda e cenário completos, no Parque de Eventos Pioneiro Atílio Siroti em comemoração ao 66° aniversário deste município nas festividades do 20° Atalaia Rodeio Festival no dia 25 de julho de 2026 no Município de Atalaia/Pr, tudo em conformidade com os documentos que instruem o Processo de Inexigibilidade de Licitação n°18/2026 - PMA.

A empresa: **TRUST MUSIC PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA, CNPJ SOB N° 36.149.883/0001-43.**

Valor Total: A estimativa de custos da contratação corresponde ao valor total de R\$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais).

Face ao disposto no artigo N° 74, inciso II da Lei Federal N°14133/2021, submeto o ato à autoridade superior para ratificação e devida publicidade.

Prefeitura Municipal de Atalaia Pr, 13 de abril de 2026

Secretário(a) do Departamento

Obs.: A assinatura consta no documento original.

LICITAÇÕES E CONTRATOS

**EXTRATO DE CONTRATO**

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Atalaia

CONTRATO N° 32/2026

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 18/2024

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIA E A EMPRESA TRUST MUSIC PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA.

OBJETO: O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa para agenciamento de apresentação musical da dupla Rio Negro e Solimões, para realização de show musical ao vivo contendo banda e cenário completos, no Parque de Eventos Pioneiro Atílio Siroti em comemoração ao 66° aniversário deste município nas festividades do 20° Atalaia Rodeio Festival no dia 25 de julho de 2026 no Município de Atalaia/Pr, conforme proposta datada de 03 de março de 2026.

VALOR: Pelo fornecimento do objeto ora contratado, a CONTRATANTE terá com a CONTRATADA o valor correspondente a R\$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas serão atendidas através das dotações orçamentárias do orçamento vigente 06.002.13.392.0004.2106.3.3.90.39.00 MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE MÚSICA E OUTRAS ATIVIDADES CULTURAIS E FOLCLÓRICAS.

DURAÇÃO DA VIGENCIA: 13/04/2026 a 10/10/2026.

DATA DA ASSINATURA: 13 de abril de 2026.

FORO: Comarca de Nova Esperança – Paraná.

CNPJ: 75.731.018/0001-62

www.atalaia.pr.gov.br

Paço Municipal Prefeito Antônio Carlos Gílio – Praça José Bento dos Santos, N° 02 – Centro.

CEP: 87.630-000 – Fone: (44) 3254-8101 – e-mail: administracao@atalaia.pr.gov.br

LICITAÇÕES E CONTRATOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIA ESTADO DO
PARANÁ

Praça José Bento dos Santos , 02 - FONE (44) 3254-8101

CNPJ 75.731.018/0001-62
<http://www.atalaia.pr.gov.br>

PROCESSO Nº 0043/2026 - INEXIGIBILIDADE Nº: 0018/2026

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE Nº: 0018/2026

Base Legal: 74, inciso II da Lei Federal Nº 14133, 2021

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIA - PARANÁ

CONTRATADO: TRUST MUSIC PRODUÇÕES ARTISTICAS LTDA, CNPJ SOB Nº 36.149.883/0001-43.

OBJETO: Contratação de empresa para agenciamento de apresentação musical da dupla Rio Negro e Solimões, para realização de show musical ao vivo contendo banda e cenário completos, no Parque de Eventos Pioneiro Atilio Siroti em comemoração ao 66º aniversário deste município nas festividades do 20º Atalaia Rodeio Festival no dia 25 de julho de 2026 no Município de Atalaia/Pr.

Data: 13/04/2026

Vigência: 180 dias

Valor Total: A estimativa de custos da contratação corresponde ao valor total de R\$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais).

Dotação orçamentaria:

06.002.13.392.0004.2106.3.3.90.39.00 MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE MÚSICA E OUTRAS ATIVIDADES CULTURAIS E FOLCLÓRICAS.

LICITAÇÕES E CONTRATOS

Página: 1 / 2



**ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIA**

Praça José Bento dos Santos, 02 - Centro - Atalaia
CEP: 87630-000 CNPJ: 75.731.018/0001-62 Telefone: (44) 3254-8101
E-mail: contabilidade_atalaia@hotmail.com Site: http://www.atalaia.pr.gov.br

**INEXIGIBILIDADE DE
Nr.: 18/2026**

Processo Adm.: 43/2026

Data do Processo: 13/04/2026

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 74, II e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

- a) **Nr. Processo:** 43/2026
- b) **Nr. Licitação:** 18/2026 - IL
- c) **Modalidade:** Inexigibilidade de licitação
- d) **Data de Homologação:** 13/04/2026
- e) **Objeto da Licitação:** *CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AGENCIAMENTO DE APRESENTAÇÃO MUSICAL DA DUPLA RIONEGRO E SOLIMÕES, PARA REALIZAÇÃO DE SHOW MUSICAL AO VIVO CONTENDO BANDA E CENÁRIO COMPLETOS, NO PARQUE DE EVENTOS PIONEIRO ATÍLIO SIROTI EM COMEMORAÇÃO AO 66º ANIVERSÁRIO DESTE MUNICÍPIO NAS FESTIVIDADES DO 20º ATALAIA RODEIO FESTIVAL NO DIA 25 DE JULHO DE 2026 NO MUNICÍPIO DE ATALAIA/PR.*

Participante: TRUST MUSIC PRODUcoes ARTISTICAS LTDA (36.149.883/0001-43)

Item	Especificação	Qtd.	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Show musical ao vivo da dupla Rionegro & Solimões, a ser realizado no dia 25 de julho de 2026, durante o 20º Atalaia Rodeio Festival, no Município de Atalaia/PR, com duração aproximada de 01h40min (uma hora e quarenta minutos), incluindo banda completa e estrutura cênica conforme rider técnico, sendo a contratação realizada por meio de empresário exclusivo, devidamente comprovado nos autos do processo administrativo, conforme proposta e documentação anexas. - Show musical ao vivo da dupla Rionegro & Solimões, a ser realizado no dia 25 de julho de 2026, durante o 20º Atalaia Rodeio Festival, no Município de Atalaia/PR, com duração aproximada de 01h40min (uma hora e quarenta minutos), incluindo banda completa e estrutura cênica conforme rider técnico, sendo a contratação realizada por meio de empresário exclusivo, devidamente comprovado nos autos do processo administrativo, conforme proposta e documentação anexas.	1,000	SERV	450.000,00	450.000,00

Total do Participante: 450.000,00

Total Geral: 450.000,00

02 - Autorizar a emissão da(s) nota(s) de empenho correspondente(s):

Descrição da Despesa	Dotação	Valor Estimado
MANUTENÇÃO DA ESCOLA DE MÚSICA E OUTRAS ATIVIDADES CULTURAIS E FOLCLÓRICAS	06.002.13.392.0004.2106.3.3.90.39.00	R\$ 450.000,00

Atalaia, 13/04/2026

.....
Assinatura do Responsável

2380474628729469824

LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO N° 0043/2026 - PMA INEXIGIBILIDADE N°: 0018/2026**RATIFICAÇÃO DO ATO DE INEXIGIBILIDADE**

Ratifico o ato tudo de conformidade com os documentos que instituem o respectivo processo, uma vez que no mesmo se encontra devidamente instituído. Publique-se.

Objeto: Contratação de empresa para agenciamento de apresentação musical da dupla Rio Negro e Solimões, para realização de show musical ao vivo contendo banda e cenário completos, no Parque de Eventos Pioneiro Atílio Siroti em comemoração ao 66° aniversário deste município nas festividades do 20° Atalaia Rodeio Festival no dia 25 de julho de 2026 no Município de Atalaia/Pr, tudo em conformidade com os documentos que instruem o Processo de Inexigibilidade de Licitação N°18/2026 - PMA.

Valor Total: A estimativa de custos da contratação corresponde ao valor total de R\$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais).

Contratado: TRUST MUSIC PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA, CNPJ SOB N° 36.149.883/0001-43.

Face ao disposto no artigo N° 74, inciso II da Lei Federal N° 14133/2021, submeto o ato à autoridade superior para ratificação e devida publicidade.

Prefeitura Municipal de Atalaia Pr, 13 de abril de 2026

CARLOS EDUARDO ARMELIN MARIANI
PREFEITO MUNICIPAL

Obs.: A assinatura consta no documento original.

LICITAÇÕES E CONTRATOS



EXTRATO DE CONTRATO

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Atalaia

CONTRATO N° 33/2026

PREGÃO ELETRÔNICO N° 16/2024

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIA E A EMPRESA ALAN DOS SANTOS HEY - ENGENHARIA E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

OBJETO: O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para execução de serviços de revitalização de piso em granilite, fornecimento e instalação de grama sintética, fornecimento e instalação de piso vinílico em régua clicado e fornecimento e instalação de espelhos em cristal, destinados à melhoria e adequação de ambientes educacionais pertencentes à rede municipal de ensino do Município de Atalaia – Paraná, conforme especificações, quantitativos e condições previstas no ETP, Termo de Referência (TR) e Edital.

Nº Item	Material	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
2	Fornecimento, entrega e instalação de grama sintética verde, com: material: pe. dtex: 12000. altura: 50mm. bitola do fio: 5/8 polegadas. base dupla látex. inclusa instalação e material granular, com 12 meses de garantia, será instalado em 3 (três) locais diferentes. - Fornecimento, entrega e instalação de grama sintética verde, com: material: pe. dtex: 12000. altura: 50mm. bitola do fio: 5/8 polegadas. base dupla látex. inclusa instalação e material granular, com 12 meses de garantia, será instalado em 3 (três) locais diferentes.	M²	Serviço	310	R\$ 92,31	R\$ 28.616,10
3	Fornecimento e instalação de piso vinílico em régua clicado, cor a definir; com manta de polietileno expandido de 4mm de espessura; resistência a abrasão classe t; impermeável, hipoalergênico; resistente ao fogo; com 12 meses de garantia, será instalado em um único local. - Fornecimento e instalação de piso vinílico em régua clicado, cor a definir; com manta de polietileno expandido de 4mm de espessura; resistência a abrasão classe t; impermeável, hipoalergênico; resistente ao fogo; com 12 meses de garantia, será instalado em um único local.	M²	Serviço	80	R\$ 199,00	R\$ 15.920,00
4	Fornecimento e instalação de espelho cristal 4mm com botão francês e moldura (para proteção das crianças) - incluindo todo material necessário para instalação e com medida a ser conferida no local, com 12 meses de garantia, serão instalados em 2 (dois) locais diferentes. - Fornecimento e instalação de espelho cristal 4mm com botão francês e moldura (para proteção das crianças) - incluindo todo material necessário para instalação e com medida a ser conferida no local, com 12 meses de garantia, serão instalados em 2 (dois) locais diferentes.	M²	Serviço	20	R\$ 478,04	R\$ 9.560,80
Valor Total: R\$ 54.096,90						

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas serão atendidas através das dotações orçamentárias do orçamento vigente:

06.007 06.007.12.365.0004.2044.3.3.90.30.00 MANUTENÇÃO DO ENSINO PRÉ-ESCOLAR- ESPAÇO DO SABER.

06.007 06.007.12.365.0004.2044.4.4.90.52.00 MANUTENÇÃO DO ENSINO PRÉ-ESCOLAR- ESPAÇO DO SABER.

06.007 06.007.12.365.0004.2047.3.3.90.30.00 MANUTENÇÃO DE CRECHE- CRISTOPHER RUMANSKI DOS SANTOS.

CNPJ: 75.731.018/0001-62

www.atalaia.pr.gov.br

Paço Municipal Prefeito Antônio Carlos Gílio – Praça José Bento dos Santos, N° 02 – Centro.

CEP: 87.630-000 – Fone: (44) 3254-8101 – e-mail: administracao@atalaia.pr.gov.br



06.007 06.007.12.365.0004.2047.4.4.90.52.00 MANUTENÇÃO DE CRECHE- CRISTOPHER RUMANSKI DOS SANTOS.

06.004 06.004.12.361.0004.2039.3.3.90.39.00 MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL DA ESCOLA MUN. VANIA MARIA SIMÃO.

06.004 06.004.12.361.0004.2039.3.3.90.30.00 MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL DA ESCOLA MUN. VANIA MARIA SIMÃO.

DURAÇÃO DA VIGENCIA: 12 meses.

DATA DA ASSINATURA: 13 de abril de 2026.

FORO: Comarca de Nova Esperança – Paraná.

CNPJ: 75.731.018/0001-62

www.atalaia.pr.gov.br

Paço Municipal Prefeito Antônio Carlos Gílio – Praça José Bento dos Santos, N° 02 – Centro.

CEP: 87.630-000 – Fone: (44) 3254-8101 – e-mail: administracao@atalaia.pr.gov.br

LICITAÇÕES E CONTRATOS



EXTRATO DE CONTRATO

ÓRGÃO: Prefeitura Municipal de Atalaia

CONTRATO N° 34/2026

PREGÃO ELETRÔNICO N° 16/2024

PARTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE ATALAIA E A EMPRESA WAS ENGENHARIA LTDA.

OBJETO: O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para execução de serviços de revitalização de piso em granilite, fornecimento e instalação de grama sintética, fornecimento e instalação de piso vinílico em régua clicado e fornecimento e instalação de espelhos em cristal, destinados à melhoria e adequação de ambientes educacionais pertencentes à rede municipal de ensino do Município de Atalaia – Paraná, conforme especificações, quantitativos e condições previstas no ETP, Termo de Referência (TR) e Edital.

N° Item	Material	Unidade	Marca	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	Serviço de revitalização de piso em granilite (limpeza, lixamento, remoção de cera, nivelamento, aplicação de impermeabilizante, polimento e aplicação de selante semi-brilho) cor a definir, com 12 meses de garantia, será instalado em um único local - serviço de revitalização de piso em granilite (limpeza, lixamento, remoção de cera, nivelamento, aplicação de impermeabilizante, polimento e aplicação de selante semi-brilho) cor a definir, com 12 meses de garantia, será instalado em um único local	M²	Serviço	750	46,00	34.500,00
Valor Total: R\$ 34.500,00						

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas serão atendidas através das dotações orçamentárias do orçamento vigente:
 06.007 06.007.12.365.0004.2044.3.3.90.30.00 MANUTENÇÃO DO ENSINO PRÉ-ESCOLAR- ESPAÇO DO SABER.
 06.007 06.007.12.365.0004.2044.4.4.90.52.00 MANUTENÇÃO DO ENSINO PRÉ-ESCOLAR- ESPAÇO DO SABER.
 06.007 06.007.12.365.0004.2047.3.3.90.30.00 MANUTENÇÃO DE CRECHE- CRISTOPHER RUMANSKI DOS SANTOS.
 06.007 06.007.12.365.0004.2047.4.4.90.52.00 MANUTENÇÃO DE CRECHE- CRISTOPHER RUMANSKI DOS SANTOS.
 06.004 06.004.12.361.0004.2039.3.3.90.39.00 MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL DA ESCOLA MUN. VANIA MARIA SIMÃO.
 06.004 06.004.12.361.0004.2039.3.3.90.30.00 MANUTENÇÃO ENSINO FUNDAMENTAL DA ESCOLA MUN. VANIA MARIA SIMÃO.

DURAÇÃO DA VIGENCIA: 12 meses.

DATA DA ASSINATURA: 13 de abril de 2026.

FORO: Comarca de Nova Esperança – Paraná.

CNPJ: 75.731.018/0001-62

www.atalaia.pr.gov.br
Paço Municipal Prefeito Antônio Carlos Gílio – Praça José Bento dos Santos, N° 02 – Centro.
CEP: 87.630-000 – Fone: (44) 3254-8101 – e-mail: administracao@atalaia.pr.gov.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Setor responsável pela edição, publicação e assinatura digital
Praça José Bento dos Santos, Nº 02
CEP: 87.630-000 Fone: (44) 3254-8101
Atalaia - PR
Email: contato@atalaia.pr.gov.br
Site: www.atalaia.pr.gov.br

RESPONSÁVEIS PELAS INFORMAÇÕES DE CADA DEPARTAMENTO

RH

LUÍS CARLOS CANDIOTO
MARISTELA MELO MORANTE

LICITAÇÃO

MARCO AURÉLIO PEREIRA
CARLOS HENRIQUE FERNANDES

FUNDO DE PREVIDÊNCIA

JOÃO ALMIR CICCOTTI

SAÚDE

HELOISE GABRIELE JULIÃO

CONTABILIDADE

BRUNO CESAR CARREIRA CARDOSO

ASSISTÊNCIA SOCIAL

TAMIRA MATHEUS

CÂMARA MUNICIPAL

JOSÉ MAURO CAETANO

DEPARTAMENTO JURÍDICO

AMAURY SERGIO SANTORO FELIPE

TRIBUTAÇÃO

CRISTIANO RODRIGO AFONSO

DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO

CARLOS ALBERTO STORTI

2380474628729469824